



## Guide pour la rédaction d'une Thèse (ou d'un mémoire)

### **INFORMATIONS GENERALES**

La rédaction d'une thèse ou d'un mémoire implique un certain nombre de règles à respecter. En tant que doctorant, vous allez devenir auteur d'une thèse. Vous disposez de droits moraux dont vous pouvez prendre connaissance dans le code de la propriété intellectuelle :

(<http://www.wipo.int/wipolex/fr/profile.jsp?code=DZ>)

Notez toutefois qu'en tant qu'auteur vous avez également un certain nombre de devoirs. Vous avez la responsabilité morale du contenu de votre œuvre, ainsi que l'acquiescement des droits d'auteurs et droits voisins pour les documents et les différentes sources auxquelles vous avez eu recours pour la préparation de votre thèse. Ces quelques conseils ont été rédigés pour vous aider dans cette démarche.

### **Mise en page**

La thèse ou le mémoire peut être rédigé indifféremment avec Microsoft Word, ou d'autres logiciels avant d'être convertie en PDF.

### **Utiliser une feuille de style**

Pour la rédaction de votre thèse ou mémoire, il est préférable d'utiliser une feuille de style. Cela permet une mise en page normalisée et dynamique de votre thèse ou mémoire, pour une publication numérique de qualité.

Lors de la création de votre document, la feuille de style vous permet :

- De gagner en lisibilité.
- Un document structuré à l'aide d'une feuille de style, c'est une diffusion de qualité de votre travail sur Internet, et une recherche plus facilitée au sein de votre thèse.

Les modèles de feuille de style sont disponibles sous Word ou sous libre office.

### **Présentation de la thèse ou mémoire**

Pour une meilleure lisibilité du document, et pour faciliter l'impression et la mise en ligne future, il est important de tenir compte des informations ci-dessous :

#### **Format normalisé**

- Taille de la police de caractères : 12 points en moyenne.
- Interligne : simple minimum
- Marge gauche et droite : 2,5 cm minimum
- Marge haut : 1,5 cm minimum
- Marge bas : 2 cm minimum

## Présentation physique d'une thèse ou mémoire

- Couverture bristol (cartonnée) de couleur clair de préférence pour faire ressortir le contenu.
- Reliure sans spirale pour permettre une tenue rigide (sur les étagères de la bibliothèque).

## Présentation du texte

- Texte justifié pour éviter les coupures de mots en fin de ligne.
- Les paragraphes doivent être bien structurés pour éviter les lignes isolées en début de la feuille.
- Numérotation continue des pages quel que soit le nombre de volumes, annexe, bibliographie et illustrations comprises.
- Ecriture verso, sauf si la thèse ou le mémoire est volumineux

## Couverture et page de titre

Couverture (voir modèle ENSMM)

Page de titre (voir modèle ENSMM)

## Gestion des références

Lors de la rédaction de votre thèse, l'utilisation d'un logiciel de gestion de références bibliographiques est recommandée. Ces logiciels permettent de récupérer des références bibliographiques en ligne, d'organiser ses références et d'obtenir une bibliographie conforme aux normes de présentation des revues scientifiques

[\(Voir logiciels de gestion bibliographiques\)](#)

## Création du fichier PDF

La thèse doit être déposée au format papier et au format PDF. Un seul fichier doit contenir la totalité de la thèse. [\(Voir les modalités de dépôt\)](#)

## Ressources pour mieux rédiger (disponibles à la bibliothèque)

Divers ouvrages permettent de faire le point sur la méthodologie et la rédaction d'une thèse ou d'un mémoire :

- **Titre :** *Guide pratique de rédaction scientifique : comment écrire pour le lecteur scientifique international.*  
**Date d'édition :** 2007  
**Côte :** 501 LEB
- **Titre :** *Rédiger pour être publié : conseils pratiques pour les scientifiques*  
**Date d'édition :** 2012  
**Côte :** 025 LIC
- **Titre :** *Zéro faute à l'écrit comme à l'oral*  
**Date d'édition :** 2010  
**Côte :** 652 COU

- Titre : *La grammaire des fautes*  
Date d'édition : 2011  
Côte : 410 FRE
- Titre : *Sans faute! : 36 fiches d'orthographe, de grammaire et de conjugaison pour tester son niveau, revoir toutes les règles essentielles, acquérir les bons réflexes*  
Date d'édition : 2011  
Côte : 448 NAD
- Titre : *Anglais, 365 fautes à éviter*  
Date d'édition : 2011  
Côte : 428 CAR

*D'autres sont dédiés à l'anglais scientifique :*

- Titre : *Minimum competence in scientific English.*  
Date d'édition : 2013  
Côte: 428 BLA
- Titre : *L'Anglais pour l'ingénieur : guide pratique de la communication scientifique et technique.*  
Date d'édition : 2009  
Côte : 420 LAF
- Titre : *L'anglais de la communication scientifique*  
Date d'édition : 2011  
Côte : 420 CRE
- Titre : *Cambridge grammar of English: a comprehensive guide : spoken and written English grammar and usage*  
Date d'édition : 2007  
Côte : 428 CAR
- Titre : *Communiquer en anglais: guide pratique à l'usage des scientifiques*  
Date d'édition : 2008  
Cote : 302.2 BAU C10
- Titre : *Write away : rédiger en anglais scientifique et technique*  
Date d'édition : 2012  
Côte : 428 BOU C1

## Vidéos en libre accès

- **Assieds-toi et écris ta thèse !** : trucs pratiques pour la rédaction scientifique (Université de Strasbourg) <https://www.youtube.com/watch?v=qbQ02vJkXQw>
- **REDACTION PFE - PROJETS DE FIN D'ÉTUDES / SAÏD GOURRAM**  
[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=UQCNS8GBWDO](https://www.youtube.com/watch?v=UQCNS8GBWDO)
- **Word pour écrire un mémoire et rapport de stage**  
<https://www.youtube.com/watch?v=-Uai3YXO4Zk>

Bibliothèque-ENSMM Annalen